



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA KLOKOČOV

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov:	Zberný dvor Klokočov
Prevádzkovateľ:	Obec Klokočov
Sídlo:	Klokočov, parc. č. 2381/2, 2382 v obci Klokočov
IČO:	00314048
Zastúpená:	Ing. Radoslav Zajac, MBA., LL.M., starosta obce

Zberný dvor (ďalej len „ZD“) je zriadený na účely bezplatného legálneho uloženia určených zložiek komunálneho odpadu vyprodukovaného na území Obce Klokočov. Iný, ako v prevádzkovom poriadku špecifikovaný komunálny odpad nie je možné uložiť na ZD.

Zberný dvor je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré sú platiteľmi poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v Obci Klokočov, alebo osoby ním poverené na dovoz odpadov (ďalej len „platiteľ“).

Zber odpadov na Zbernom dvore obce Klokočov je v súlade s ustanoveným Všeobecným záväzným nariadením (VZN) č. 4/2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi na území obce Klokočov.

2. PREVÁDZKOVÝ ČAS ZBERNÉHO DVORA

Zberný dvor je v prevádzke celoročne a to:

Každá streda v týždni v čase od 12:00 h - 15:30 h

V prípade ak bude obec organizovať zvoz veľkoobjemového odpadu od domácností, prvé soboty v mesiaci budú pozastavené.

Zberný dvor bude počas štátnych a cirkevných sviatkov zatvorený.



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA KLOKOČOV

3. ODPADY KTORÉ SA BUDÚ V ZBERNOM DVORE ZHROMAŽĐOVAŤ

Katalógové číslo	Názov a druh odpadu	Kategória
20 01 01	Papier a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 03	Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 10	Šatstvo	O
20 01 11	Textílie	O
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	O
20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 200121, 200123 a 200135	O
20 01 39	Plasty	O
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O
20 03 07	Drobný stavebný odpad	O

4. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ZBERNOM DVORE

Dátum začatia prevádzky: 18.05.2023

Opis zariadenia:

Miesto prevádzky sa nachádza na parc.č. CKN 2381/2, 2382 v k.ú. Klokočov. Areál zberného dvora je vo vlastníctve obce. Areál je oplotený s uzamykateľným vstupom a je monitorovaný kamerovým systémom. Na zber a dočasné uloženie komodít slúžia veľkoobjemové kontajnery, ktoré sú umiestnené na spevnenej ploche. 6 ks veľkoobjemových kontajnerov na zhromažďovanie oddelene vyzbieranej zložky odpadu s objemom 5 a 7m³ objemného odpadu, drobného stavebného odpadu, nádoby na zber šatstva a textílií.

5. ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY

A/ Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

a/ za nakladanie s odpadmi na ZD počas otváracích hodín je zodpovedný pracovník, ktorý je pre výkon činnosti poverený starostom obce.

b/ pri dovoze odpadu na zberný dvor je platiteľ povinný prihlásiť sa u povereného pracovníka, preukázať sa zaplatením poplatku za komunálny odpad a riadiť sa pokynmi zodpovedného pracovníka.

c/ platiteľ je povinný na požiadanie preukázať sa platným občianskym preukazom



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA KLOKOČOV

d/ pri preberaní odpadu do zberného dvora vykoná zodpovedný pracovník vizuálnu kontrolu, ktorou určí zaradenie odpadu. Po prevzatí odpadov na zberný dvor sa odpady zatriedia a rozdelia v zmysle katalógu odpadov.

e/ každá osoba, ktorá žiada o uloženie odpadu v zariadení na zber odpadov vrátane zberného dvora je povinná dodržiavať poriadok, zamedziť zmiešaniu odpadov alebo poškodeniu životného prostredia.

f/ osoba – poplatník na zberný dvor odovzdá odpad, ktorý je vytriedený – napr. nábytok je zbavený kovových alebo sklenených výplní.

g/ návštevník zberného dvora je povinný pohybovať sa v priestoroch ZD výlučne v sprievode obsluhy ZD. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.

g/ prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholických alebo iných omamných látok.

h/ dovezený a prebratý odpad ukladá platiteľ samostatne na základe pokynov obsluhy ZD na ním určené miesto.

ch/ platiteľom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na ZD. Uložením odpadov na určené miesto v areáli ZD Obec Klokočov sa stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

i/ Obec Klokočov monitoruje areál ZD a priestor pred ZD kamerovým systémom. Všetci návštevníci ako i zamestnanci ZD sú zaznamenávaní kamerovým systémom, ktorý Obec Klokočov v prípade potreby vyhodnotí a využije na ochranu majetku, predchádzaniu škodám a predchádzaniu nelegálnej manipulácii s odpadom.

j/ Obec Klokočov si vyhradzuje právo nepriať odpad, ktorý je na základe posúdenia obsluhy ZD

- Silne znečistený
- Obsahuje nebezpečné látky
- Obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania
- Odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo
- Osoba je nedôveryhodná
- Je podozrenie, že nie je platiteľom, alebo pôvodcom odpadu, nie je zapojená do systému zberu a podobne.

B/ Organizácia prevádzky zberného dvora

1) Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená pracovníkmi obsluhy ZD

2) Pracovník obsluhy ZD je povinný:

- kontrolovať pred vpustením platiteľa do ZD, vizuálne skontrolovať obsah odpadu, druh odpadu a to či je odpad riadne vytriedený, či spĺňa všetky podmienky podľa tohto prevádzkového poriadku
- sprevádzať platiteľa po ZD a poskytovať informácie platiteľovi za účelom správneho využívania ZD, slušne sa správať,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch, a bezpečnosť počas uloženia v ZD
- viesť príslušné evidencie



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA KLOKOČOV

- neprevziať odpad a vykázať osobu, ktorá porušuje právne predpisy a tento prevádzkový poriadok,
- vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s nádobami a nákladky a pohybu vozidiel odberateľov odpadov
- dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia ZP
- nahlásiť nadriadenému požiadavku odvozu plných kontajnerov, a podobne.
- nahlásiť nadriadenému každú mimoriadnu udalosť ZD

3) Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaných osobám,
- ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumenné rukavice, respirátor, prilbu
- v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
- v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.) pracovníci zberného dvora v prvom rade uzavruť ohrozený priestor pre všetky osoby a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie
- oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra
- za poriadok, dodržiavanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti pri práci a požiaru bezpečnosť zodpovedá obsluha ZD.

C/ Vedenie evidencií za ZD

- 1) Evidencie vedie obsluha ZD. Každý platiteľ je povinný poskytnúť mu potrebné údaje
- 2) Každého poplatníka, ktorý uloží odpad na zbernom mieste zaeviduje obsluha zberného miesta, kde zaeviduje údaje podľa predloženého dokladu totožnosti, v odôvodnených prípadoch podľa vlastného poznania alebo dopytom
 - a) Dátum a čas
 - b) Meno a priezvisko
 - c) Súpisné číslo stavby v Klokočove poplatníka, alebo číslo parcely
 - d) Evidenčné číslo auta na ktorom bol odpad dovezený
 - e) Druh odpadu
 - f) Množstvo odpadov
 - g) Poznámku v prípade potreby
- 3) U každého poplatníka zaeviduje druh a približné množstvo dovezeného odpadu
- 4) V prípade porušenia právnych predpisov, alebo tohto prevádzkového poriadku toto zaeviduje v evidencii o porušení príslušných správnych predpisov.



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA KLOKOČOV

6. ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY

ODPADY Z PLASTOV

Patria sem: PE (polyetytén) – LDPE a HDPE: číre a farebné fólie, vrecká, vetra a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš, PET (polyetyléntereftalát): fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, PP (polypropylén): obaly od sladkostí, tégly od jogurtov a rôzne plastové nádoby a pod. Nepatria sem: obaly znečistené chemikáliami a olejmi, viacvrstvové kombinované materiály, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami, potravinami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.

STAVEBNÝ ODPAD

Pri udržiavacích prácach, pri ktorých vznikne väčšie množstvo odpadu ako 1m³ sa tento odpad nepovažuje za drobný stavebný odpad a ten, kto vykonáva tieto práce je povinný zabezpečiť likvidáciu takéhoto stavebného odpadu na vlastné náklady. Takýto odpad môže dať zlikvidovať aj obec tým, že ten, kto vykonáva udržiavacie práce obci preplatí faktúry za vývoz a likvidáciu tohto odpadu.

DROBNÝ STAVEBNÝ ODPAD

Množstevný zber drobných stavebných odpadov je spoplatnený. Sadzba poplatku je stanovená vo VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Klokočov. Držiteľ drobného stavebného odpadu, alebo ten kto vykonáva výstavbu, údržbu, rekonštrukciu alebo demoláciu stavby, je povinný tento odpad najskôr vytriediť a použiteľnú časť uložiť v nádobe pre príslušný druh separovaných odpadov. Ostatný použiteľný stavebný odpad je povinný zhodnotiť pri výstavbe, údržbe alebo rekonštrukcii komunikácií a až zvyšnú časť je povinný uložiť v určených nádobách. Drobný stavebný odpad sa odovzdáva na zbernom mieste až po nahlásení jeho odovzdania a súhlase povereného pracovníka Obecného úradu Klokočov. Pri nahlásení uloženia drobného stavebného odpadu je potrebné uviesť aj jeho hmotnosť. Poverený pracovník Obecného úradu množstvo odpadu preverí a vydá konkrétne inštrukcie pre jeho uloženie (miesto a pod.). Až potom je možné drobný stavebný odpad na zbernom mieste uložiť. Poplatok za uloženie drobného stavebného odpadu zaplatí jeho pôvodca, alebo uložiteľ v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Klokočove do troch dní od jeho uloženia.

OBJEMNÝ ODPAD

Držiteľ objemného odpadu je povinný najprv tento pokiaľ je to možné rozobrať, vytriediť a použiteľnú časť zhodnotiť, alebo uložiť v nádobe pre príslušný druh separovaných odpadov. Zvyšnú časť je povinný uložiť v určených nádobách.

ELEKTRO ODPAD

Patria sem: napr. televízory, rádiá, počítačová, kancelárska a telekomunikačná technika, mobily, videá, diskmany, digitálne hodiny, gameboye, variče, ohrievače, kávovary, práčky, elektromotory, ručné elektrické náradie, mobilné klimatizačné zariadenia atď. Nepatria sem: plynové variče, vypínače a zásuvky, merače a ovládače fixne zabudované, klimatizačné zariadenia fixne zabudované, vírivky a pod.

Elektroodpad:



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA KLOKOČOV

- a) Musí byť mechanicky nepoškodený, nerozobratý
- b) Nesmú sa v ňom nachádzať rádioaktívne prvky na ktoré sa vzťahuje špeciálny zákon. V opačnom prípade obec takýto odpad neprevezme a pôvodca odpadu ho musí zneškodniť sám na svoje náklady

Za poškodené elektro odpadu sa považuje hlavne:

- a) Chladiace a mraziace zariadenia bez zadnej časti, čerpadla, chladiacej mriežky
- b) Ostatné veľké domáce zariadenia, kde sú viditeľne chýbajúce časti ako napr. elektromotory, transformátory, kovové plášte
- c) Informačné technológie s chýbajúcimi časťami počítačov ako dosky plošných spojov, hard disky, rozbité monitory
- d) Spotrebná elektronika kde sú neúplné časti televíznych prijímačov, a to hlavne chýbajúce vychyl'ovacie cievky na zadnej strane a transformátory, rozbitá obrazovka. Elektroodpad je možné odovzdávať aj u predajcov týchto zariadení, tzv. spätným odberom.
- e) Predaj podomovým výkupcom sa zakazuje. Občania môžu odpad z použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov odovzdávať aj u predajcov týchto výrobkov. Predaj podomovým výkupcom sa zakazuje

7. ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY

Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení

Opatrenia:

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- centrálny ochranný systém: tel. č. 112
- lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155
- požiarna ochrana: č. tel. 150
- polícia: č. tel. 158
- Obecný úrad Klokočov
- Okresný úrad v Čadci, odbor starostlivosti o životné prostredie

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

- Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu.
- Oznámenie kompetentným pracovníkom.

V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA KLOKOČOV

Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršenie životného a pracovného prostredia. Sú povinný oznámiť ihneď nadriadenému každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohrozená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

8. ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY

Platiteľ má právo podať sťažnosť na postup obsluhy ZD pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- Meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa (prípadne tel. číslo).
- Predmet sťažnosti.
- Deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti.
- Meno konkrétneho zamestnanca ZD, ktorý je predmetom sťažnosti. Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť na Obecný úrad Klokočov, Klokočov 962, 023 22 Klokočov.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. V prípade zmien v prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

2. Prevádzkový poriadok platí a je záväzný dňom jeho schválenia starostom obce.

V Klokočove dňa 18.05.2023